

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПОДГОРНЫЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

пос. Подгорный

14 мая 2021 года

№ 144-од

**О назначении ответственных лиц на период летнего оздоровления учащихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области №313-р от 30.03.2021 года «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2021 году», распоряжения Отраденского управления Министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2021г. № 122-од «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей в июне-августе месяце 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания при школе (ЛДП) в 1 смену:  
с 1 по 25 июня;
2. Назначить начальником лагеря:  
Иванову И.Н.;  
Возложить на начальников лагеря ответственность за:  
- выполнение плана работы лагеря, за качественное и своевременное питание детей;  
- обеспечение максимального охвата детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете;  
- организацию своевременного открытия лагеря;  
- обеспечение создания условий для безопасного пребывания в ЛДП детей.  
- качественную работу персонала ЛДП.
3. Назначить воспитателями:  
Харитонову Лилию Ринатовну  
Попову Нину Сергеевну  
Гражданкину Татьяну Ивановну  
✓ Мазину Ольгу Александровну  
Бублик Оксану Владимировну  
Крыгину Наталью Александровну  
Ергуневу Светлану Александровну  
Спортивным инструктором назначить Иванова Андрея Геннадьевича  
Воспитатели несут ответственность за:  
- своевременное составление плана работы;

- ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, спортивных мероприятий, походов и других режимных моментов.

4. Назначить помощниками воспитателя в лагере:

- Мордовину Ю.В.,
- Мурзажанову М.К.

Помощники воспитателя обеспечивают сохранность одежды и обуви в раздевалке, поддерживают чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря, помогают организовать питание.

5. Зав Дехтеренко И.С. подготовиться к приему детей, приготовить помещения, проверить оборудование и выдать ведомости.

6. Назначить ответственной за состояние здоровья детей ответственного за здоровьесбережение Щёлокову Е.В.

7. Начальник лагеря и заведующий хозяйством обеспечивают работников необходимым оборудованием для лагеря; начальник лагеря и ответственный за здоровьесбережение контролируют работу повара и кухонного работника.

8. Ответственность за ведение журнала по аварийным ситуациям и за технику безопасности несет Дехтеренко И.С.

9. Утвердить:

- график работы лагеря (с учетом рекомендаций по максимальному разобщению детей)
- график приема детей и проведения температурного фильтра
- график организации приема пищи в столовой лагеря
- график работы обеззараживателей в течение дня
- график обработки помещений в течение дня
- должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, спортивного инструктора
- план работы и внутренний распорядок ЛДП
- штатное расписание лагеря дневного пребывания
- список детей

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Круглову Л.Н.

Директор:

Т.С. Ямщикова

Тел /О.В. Бурлик/

Тел /Н.А. Хромова/

Тел /М.И. Мельников/

Тел /О.А. Мельник/

Тел /Т.А. Трапезникова/

Тел /Н.С. Попова/

Тел - 10.0. Мельников/

Тел - 10.2 Мельников/

Тел /Л.Н. Круглова/

Тел /Л.Р. Карпенко/

Тел /М.В. Мельников/