

Утверждено
приказом № 198 - од
от «30» августа 2023 года

Директор:
_____ Т.С. Ямщикова

Согласовано:
На заседании Совета школы:
протокол от 30.08.2023г. № 1
с учетом мнения родителей
с учетом мнения обучающихся



**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих
уровня и направленности в ГБОУ ООШ пос.
Подгорный**

Принято
педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
ГБОУ ООШ пос. Подгорный**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в ГБОУ ООШ пос. Подгорный (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации № 124-ФЗ от 03.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст. 30, ч.2 ст. 62);
- Приказом Министерства просвещения от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Устава ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа подведомственных образовательных организаций;
- обращаются в ГБОУ ООШ пос. Подгорный с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Примерная форма заявления об отчислении в связи с переводом размещается на сайте образовательного учреждения и информационном стенде ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ ООШ пос. Подгорный в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. ГБОУ ООШ пос. Подгорный в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ГБОУ ООШ пос. Подгорный не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ГБОУ ООШ пос. Подгорный и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в ГБОУ ООШ пос. Подгорный в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ ООШ пос. Подгорный в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. ГБОУ ООШ пос. Подгорный при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе ГБОУ ООШ пос. Подгорный в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. ГБОУ ООШ пос. Подгорный уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения ГБОУ ООШ пос. Подгорный государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ГБОУ ООШ пос. Подгорный отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации ГБОУ ООШ пос. Подгорный по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»⁴ (далее - Реестр организаций).

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 577 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию»

образовательным программам» и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438».

3.3. Учредитель ГБОУ ООШ пос. Подгорный и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ ООШ пос. Подгорный (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от ГБОУ ООШ пос. Подгорный, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ГБОУ ООШ пос. Подгорный доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБОУ ООШ пос. Подгорный, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ГБОУ ООШ пос. Подгорный издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. ГБОУ ООШ пос. Подгорный передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие

письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением ГБОУ ООШ пос. Подгорный государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Порядок регулирования спорных вопросов по переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ГБОУ ООШ пос. Подгорный, согласовываются с Учредителем ГБОУ ООШ пос. Подгорный - Отрадненским управлением министерства образования и науки Самарской области.