

Утверждено  
приказом № 200 - од  
от «30» августа 2024 года

Директор:  
\_\_\_\_\_ Т.С. Ямщикова

Согласовано:  
На заседании Совета школы:  
протокол от 30.08.2024г. № 1  
с учетом мнения родителей  
с учетом мнения обучающихся



**Положение**  
**о гвардейском классе**  
**ГБОУ ООШ пос. Подгорный**

**Принято**  
на педагогическом совете  
«30» августа 2024 г.  
Протокол №1

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования.

1.2. Положение о гвардейском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Гвардейский класс реализует образовательные программы основного общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные).

## **2. Цели и задачи гвардейского класса**

2.1. Гвардейский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития обучающихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Задачи гвардейских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение обучающимися первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у обучающихся традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие обучающихся путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

### **3. Порядок формирования гвардейского класса**

3.1. Правила приема в гвардейские классы регламентируются настоящим положением.

3.2. Гвардейские классы формируются из обучающихся:

- относящиеся к основной медицинской группе для занятий физической культурой;
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в гвардейских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

3.3. Прием в гвардейский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. В заявлении родителя (законного представителя) обучающегося о желании обучаться в гвардейском классе указываются следующие сведения в форме анкеты:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в гвардейский класс не допускается.

3.7. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество обучающихся в гвардейском классе определяется с учетом санитарных норм, но не должно превышать 25 человек.

3.9. Перевод, отчисление и восстановление обучающегося гвардейского класса осуществляется в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, утвержденным директором школы.

#### **4. Управление гвардейским классом**

4.1. Управление гвардейскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью гвардейских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за комплектование гвардейских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное управление гвардейскими классами возлагается на классных руководителей, которые несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.4. Заместитель директора должен:

- по согласованию с директором школы представлять гвардейские классы в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения педагогическим составом гвардейских классов, а также организовывать проверку их исполнения;
- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность гвардейских классов;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности гвардейских классов;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка обучающихся гвардейских классов, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, гвардейских традиций и ритуалов возлагается на педагога-наставника (по согласованию). Он также направляет деятельность классов как военизированной структурной единицы — взвода численностью до 25 обучающихся.

4.6. Педагог-наставник:

- ежемесячно проводит заседания совета командиров гвардейского класса;
- руководит работой командира взвода, оказывает методическую и иную помощь в выполнении его обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды гвардейского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с обучающимися гвардейского класса трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;
- участвует в организации и проведении учебно-тренировочных сборов;

- ведет системный анализ уровня физической подготовленности обучающихся гвардейских классов, выполнения ими самостоятельных занятий по физической подготовке;
  - проводит работу по профилактике правонарушений.
- 4.7. Для организации жизнедеятельности гвардейского класса из числа обучающихся назначается командир гвардейского класса.

## **5. Основные характеристики организации образовательного процесса в гвардейском классе**

5.1. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, и регламентируется расписанием занятий.

5.2. В ходе образовательного процесса обучающиеся гвардейского класса изучают основы начальной военной, противопожарной и медицинской подготовки.

5.3. В течении учебного года, а также в каникулярное время возможно проведение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, организация спортивно-тренировочных, военно-патриотических и других видов сборов, реализуемых совместно с социальными партнерами.

5.4. Занятия по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в гвардейском классе могут проводиться в составе малых групп или отделений.

5.5. Перевод на следующий учебный год осуществляется по основаниям решения педагогического совета, с учетом успешного освоения образовательных программ.

5.6. Окончание гвардейского класса на «хорошо» и «отлично», а также наличие значка ГТО дает право выпускнику гвардейского класса на получение рекомендаций в профильные образовательные организации.

## **6. Взаимоотношения участников образовательных отношений в гвардейском классе**

6.1. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри гвардейского класса, определяются Кодексом чести обучающегося гвардейского класса.