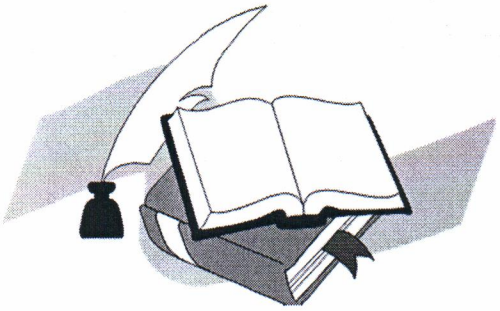
Утверждено
приказом № 227- од
от «31» августа 2020 года

Директор:
_____Т.С. Ямщикова

Согласовано:
Председатель Совета школы:
«31» августа2020 года

_____Н.А.Крыгина



Порядок
ликвидации академической задолженности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Подгорный муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Принято
педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
Протокол № 1 от 27.08.2020

Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

1.Порядок ликвидации академической задолженности разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

2. В целях ликвидации академической задолженности обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные приказом директора ГБОУ ООШ пос. Подгорный. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3. Для ликвидации академической задолженности школа создает обучающемуся условия и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о сроках по ликвидации задолженности;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности также возлагается на его родителей (законных представителей).

5. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

6. В протоколе педагогического совета указывается фамилия учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Ямщикова Татьяна Сергеевна

Подписан: Ямщикова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-06-09 11:02:35
Foxit Reader Версия: 9.7.1