

Утверждено
приказом № 133 от 1
от «31» августа 2015 года

Директор:



Т.С. Ямщикова

Согласовано:
Председатель Совета школы:

Мальцева

О.К. Мальцева

«31» августа 2015 года



**Положение
о лагере дневного пребывания
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области**

Положение принято
Педагогическим советом №1
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
31 августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания

ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования лагеря с дневным пребыванием ГБОУ ООШ пос.Подгорный

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001. г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Основы деятельности.

3.1.Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период школьных каникул.

3.2.Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

3.3.Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

3.4.Деятельность лагеря с дневным пребывание строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

4.Участники образовательно-оздоровительного процесса.

4.1.Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

4.2.Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

4.3.Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.

4.4.Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

4.5.Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса .

5.1.Права и обязанности регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

5.2.Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

6.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.

6.2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

6.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

6.4. В лагере формируются органы детского самоуправления.

6.5. В кружках и спортивных секциях могут формироваться самостоятельные органы детского самоуправления.

6.6. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра (фельдшер).

6.7. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача-педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

6.8. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом). Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

6.9. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

