

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПОДГОРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

пос. Подгорный

06 мая 2025 года

№ 146-од

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения министерства образования Самарской области №595-р от 22.04.2025 года «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году», распоряжения Отрядненского управления Министерства образования Самарской области от 05.05.2025г. № 177-од «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания при школе (ЛДП) в 1 смену: со 2 по 27 июня 2025 года.
2. Назначить начальником лагеря учителя Иванову И.Н.;
 - 2.1. Начальнику Ивановой И.Н.:
 - обеспечить контроль за своевременной актуализацией сведений, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Самарской области, в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей с девиантным поведением и состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в экстремальных ситуациях, других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства;
 - принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению занятости несовершеннолетних;
 - организацию своевременного открытия лагеря;
 - принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся (ответственный Кунибаева А.Г.)
 - организовать профильные смены «Содружество Орлят России» в рамках реализации программ развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» (Ответственный Бублик О.В.)
 - обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности, установленных норм безопасности игр, игровых

сооружений, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смены, соблюдения требований к перевозкам детей;

- провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения ЧС);
- обеспечить контроль состояния здоровья персонала и детей в период проведения смены;
- обеспечение создания условий для безопасного пребывания в ЛДП детей.
- обеспечить контроль выполнения плана работы лагеря, за качественное и своевременное питание детей;
- информировать министерство образования и науки Самарской области, а также территориальный отдел Управления Роспотребнадзора о каждом случае инфекционного заболевания, чрезвычайной ситуации, возникшей в лагере и в пути следования при перевозке детей;
- обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения мониторинга летней оздоровительной кампании, а также аналитическую справку по итогам летней оздоровительной кампании и результатах проверок, проведенных надзорными органами;
- провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить: выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора; наличие запаса дезинфицирующих средств; осуществление контроля наличия у персонала ЛДП документов о прохождении медосмотра; контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма; выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП.

3. Назначить воспитателями на время работы лагеря:

- учителя Гражданкину Татьяну Ивановну
- учителя Бублик Оксану Владимировну
- учителя Булатову Татьяну Витальевну
- учителя Ледовских Викторю Олеговну
- учителя Ефимочкину Ирину Анатольевну
- учителя Крыгину Наталью Александровну
- учителя Кузнецову Лилию Ринатовну
- учителя Кашлеву Татьяну Викторовну
- учителя Кунибаеву Алию Гайнулловну
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Самсонову Анастасию Юрьевну
- учителя Попову Нину Сергеевну
- учителя Иванова Андрея Геннадьевича
- спортивным инструктором Ямщикова Сергея Васильевича

3.1. Воспитателям:

3.1.1. включить в планы воспитательной работы летних формирований:

- мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;
- мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
- мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;
- мероприятия по повышению уровня грамотности детей в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;
- мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;
- мероприятия, посвященные Дню русского языка;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий;
 - мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;
 - консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;
 - мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - мероприятия по гигиеническому воспитанию детей;
- 3.2. Возложить на воспитателей ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, спортивных мероприятий, походов и других режимных моментов.
4. Организовать подвоз детей на время работы лагеря:
- 4.1. Назначить водителем школьного автобуса:
- Ямщикова Сергея Васильевича.
- 4.2. Назначить сопровождающим:
- Голеву Людмилу Анатольевну.
5. Назначить уборщиками помещений на время работы лагеря:
- Мордовину Юлию Васильевну;
 - Мурзажанову Марьят Каировну.
- 5.1. Уборщики помещений:
- обеспечивают сохранность одежды и обуви в раздевалке,
 - поддерживают чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря.
6. Привлечь для работы в лагере дневного пребывания:
- 6.1. Саланову Ольгу Михайловну, медицинскую сестру по договору с ЦРБ. (ответственная за контроль состояния здоровья детей);
- 6.2. Ергунову Светлану Александровну, педагога дополнительного образования СП ДДТ ГБОУ СОШ №2 ОЦ с. Кинель-Черкассы (кружковая работа).
7. Заведующей хозяйством Дехтеренко И.С. подготовиться к приему детей, приготовить помещения, проверить оборудование и выдать ведомости.
8. Начальник лагеря и заведующий хозяйством обеспечивают работников необходимым оборудованием для лагеря; начальник лагеря и ответственный за здоровье и соблюдение контролируют работу повара и кухонного работника.
9. Ответственность за ведение журнала по аварийным ситуациям и за технику безопасности несет Иванова И.Н.
10. Разработать в срок до 31 мая 2025 года:
- график работы лагеря;
 - график приема детей и проведения температурного фильтра;
 - график организации приема пищи в столовой лагеря;
 - график обработки помещений в течение дня;
 - должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, спортивного инструктора;
 - план работы и внутренний распорядок ЛДП;
 - штатное расписание лагеря дневного пребывания;
 - список детей.
11. Предоставить информацию о летней оздоровительной кампании в ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» в срок до 1 июля 2025 года. Ответственный - Иванова И.Н.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.С.Ямщикова

С приказом ознакомлен: