C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
00f14550a0b5408d82
2021-09-20 07:59:26

Информация о механизме обеспечения учебниками

в ГБОУ ООШ пос. Подгорный Самарской области

В 2021-2022 учебном году перечень учебников, используемых в ГБОУ ООШ пос. Подгорный сформирован в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 28.12.2018 № 345.

Учет библиотечных фондов учебников.

Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем (приказ № 181-ОДот 30.08.2019) в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании инвентарной книги учета библиотечного фонда.

Инвентарная книга является документом финансовой отчетности и

служит основанием контроля за состоянием и движением учебного фонда.

Данная книга используется для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

Механизм обеспечения учащихся учебниками.

ГБОУ ООШ пос. Подгорный в целях обеспечения учебниками:

– взаимодействует с образовательными учреждениями округа;

– организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;

– проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;

– анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;

– выявляет потребность в учебниках;

– формирует заказ на приобретение новых учебников;

– информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в школе;

– осуществляет контроль за сохранностью учебников;

Формирование заявки.

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

1) учитель подает заявку на учебники;

2) Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников, образовательным программам,

реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники.

Правила по обеспечению учебниками.

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки с «Правилами пользования учебниками и учебной литературой из фонда школьной библиотеки ГБОУ ООШ пос. Подгорный», «Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги». Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, картами, атласами осуществляется в соответствии с ФЗ об образовании в РФ № 273-ФЗ от 29.12.12.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

Приобретение книгоиздательской продукции **(**методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

Срок службы учебников.

Нормативный срок эксплуатации учебника составляет 5 лет.

Преимущественные права по обеспечению учебниками.

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

*дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

*дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;

*дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются также бесплатными учебниками.