

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «основная общеобразовательная школа пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области»

Утверждаю:
Директор школы:



Т.С. Ямщикова
Т.С. Ямщикова

**План работы библиотеки
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
на 2021-2022 год**

Подгорный 2021

План работы библиотеки ГБОУ ООШ пос. Подгорный на 2021-2022 год

I. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021 – 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021 – 2022 учебный год	Февраль - май	Харитонова Лилия Ринатовна, зам. директор по УВР, учителя- предметники
3	Комплектование фонда. Оформление подписки на периодические издания на: 1 полугодие 2021 г. 2 полугодие 2022 г. Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Октябрь, май По мере поступления	Харитонова Лилия Ринатовна
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	Харитонова Лилия Ринатовна
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Харитонова Лилия Ринатовна
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Харитонова Лилия Ринатовна
7	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Харитонова Лилия Ринатовна
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Харитонова Лилия Ринатовна

9	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	Харитоновна Лилия Ринатовна, актив библиотеки учащиеся
---	---	--------------------------------------	--

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование действующих картотек		Харитоновна Лилия Ринатовна
2	Индивидуальные беседы.		Харитоновна Лилия Ринатовна
3	Ведение картотеки периодических изданий.		Харитоновна Лилия Ринатовна
4	Замена разделителей в алфавитном и систематическом каталогах.		Харитоновна Лилия Ринатовна

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Юбилейные даты:		Харитоновна Лилия Ринатовна
	1. Т.С. Аксаков (230)	сентябрь	
	2. Ю.С. Семенов (90)		
	3. Е.Л. Шварц (120)	октябрь	
	4. Ф.М. Достоевский (200)	ноябрь	
	5. М.В. Ломоносов(310)		
	6. В.И. Даль (220)		
	7. Н.А. Некрасов (200)	декабрь	
	8. Н.М. Карамзин (255)		
	9. Ж.Б. Мольер (400)	январь	
	10. А. Милн (175)		
	11. Л. Кэрролл (190)		
	12. В.П. Катаева (125)		
	13. Ч. Диккенс (210)	февраль	
	14. В.Г. Распутин (85)	март	
	15. К.И. Чуковский (140)		
	16. Б. А. Ахмадулина (85)		
	17. В.А. Каверин (120)	апрель	

3. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	«Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	1 класс	Сентябрь	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	1-9 классы	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Литературные постановки "По страницам любимых книг"	2-4 класс	Декабрь	Харитонова Лилия Ринатовна
4	Литературная гостиная: « Вместе дружная семья»	5-9 классы	Январь	Харитонова Лилия Ринатовна
К неделе детской книги				
1	Беседы о книгах.	1-9класс	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Викторина «По дорогам сказок»	2-3 класс	Март	Харитонова Лилия Ринатовна
3	«Что? Где? Когда?» Викторина по чтению	1класс 4 класс	Апрель	Харитонова Лилия Ринатовна
Воспитание здорового образа жизни:				
1	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни		Октябрь, апрель	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»		В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
Экологическое воспитание				
1	Международный день животных Международный день птиц	5-7 кл. 1-4 кл.	4 октября 1 апреля	Харитонова Лилия Ринатовна, классные руководители, уч. биологии
2	Конкурс рисунков « Знатоки природы».	1-4кл.	Апрель	Кл.рук Харитонова Лилия Ринатовна
3	Беседы «Путешествие по Красной книге».	4 кл.	В течение года	Кл. руковод., Харитонова Лилия Ринатовна,
Военно-патриотическое воспитание				
1	Выставка «Они не выбрали войну»; Конкурс стихов, посвященных	1-4 кл.	Февраль	Харитонова Лилия Ринатовна

	войне.			
2	Выставка «Судьбы опаленные войной»	1-9 кл.	Май	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Выставка - обзор. «День космонавтики». Иgra – викторина.	4 кл.	Апрель	Харитонова Лилия Ринатовна, кл. руковод.
Пропаганда краеведческой литературы				
1	Выставка «Родной наш край. Самарская область».	Декабрь		Харитонова Лилия Ринатовна
2	Выставка и обзор книг «Люди, прославившие Самарскую область».	Декабрь		Харитонова Лилия Ринатовна
Индивидуальная работа				
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Все уч-ся	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Все уч-ся	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
4	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
Работа с родительской общественностью				
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года)	Май		Харитонова Лилия Ринатовна
2	Подбор списков литературы для летнего чтения	Май, июнь		Харитонова Лилия Ринатовна
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	По мере поступления, при формировании заказа учебников		Харитонова Лилия Ринатовна
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно		Харитонова Лилия Ринатовна
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий на новый учебный 2021-2022 год	Май - сентябрь		Харитонова Лилия Ринатовна

4. Реклама о деятельности библиотеки

№	Направление работы	Срок исполнения	Ответствен-ный
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); освещать работу библиотеки на сайте школы	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна

5. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2021 – 2022 учебный год.	Май - июнь	Харитонова Лилия Ринатовна
2	Составление плана работы библиотеки на 2021- 2022 учебный год.	Май-сентябрь.	Харитонова Лилия Ринатовна
3	Участие в районных совещаниях. в 2021-2022 учебный год.	Согласно плану РМО	Харитонова Лилия Ринатовна
4	«Учебник года», формирование заказа на учебники 2022- 2023 учебный год	Февраль - апрель	Харитонова Лилия Ринатовна, зам. директор по УВР, учителя-предметники
5	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы.	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна
6	Учеба на курсах повышения квалификации	В течение года	Харитонова Лилия Ринатовна

Директор: _____ Т.С. Ямщикова

Библиотекарь: _____ Л.Р.Харитонова