

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области.

Утверждаю
Директор школы:  Т.С. Ямщикова
Приказ № 10 от 11 августа 2022 г.



План работы библиотеки
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
на 2022-2023 год

Подгорный 2022

План работы библиотеки ГБОУ ООШ пос. Подгорный на 2021-2022 год

I. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022 – 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год	Февраль - май	Крыгина Наталья Александровна, зам. директор по УВР, учителя-предметники
3	Комплектование фонда. Оформление подписки на периодические издания на: 1 полугодие 2023 г. 2 полугодие 2022 г. Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Октябрь, май По мере поступления	Крыгина Наталья Александровна
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	Два раза в год	Крыгина Наталья Александровна
5	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Крыгина Наталья Александровна
6	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Крыгина Наталья Александровна
7	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь Август-сентябрь	Крыгина Наталья Александровна
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Крыгина Наталья Александровна

9	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз полугодие 1 раз в месяц	Крыгина Наталья Александровна, активбиблиотеки учащиеся
---	---	--------------------------------------	---

2. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
3	Ведение картотеки периодических изданий.	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
4	Замена разделителей в алфавитном и систематическом каталогах.	В течение года	Крыгина Наталья Александровна

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Юбилейные даты:		
1	Б.С. Житков (140 лет)	сентябрь	Крыгина Наталья Александровна
2	М.И. Цветаева (130 лет)	октябрь	
3	С.Я. Маршак (135 лет)	ноябрь	
4	Э.Н. Успенский (85 лет)	декабрь	
5	А.Н. Толстого (140 лет)	январь	
6	М.М. Пришвин (150 лет)	февраль	
7	Жюль Верн (195 лет)	февраль	
8	Б.Н. Полевой (115 лет)	март	
9	А.Н. Островский (200 лет)	апрель	
10	Н.А. Заболоцкий (120 лет)	май	

3. Работа с обучающимися

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	«Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	1 класс	Сентябрь	Крыгина Наталья Александровна
2	«Что я знаю о Петре Первом?»	(информационный час 7-8 кл)	сентябрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
3	Ознакомление учащихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	1-9 классы	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
4	«Выбор книг в библиотеке»	Библиотечный урок 1-4 кл	октябрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
5	«Волшебник Урала»	беседа игра 3-4 кл	ноябрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
6	«Будь здорова, книжка»	библиотечный урок 1-4 кл	ноябрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
7	«Я и мои права»	беседа 7-8 кл	Декабрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
8	«Веселый друг детей Э. Успенский»	беседа – игра 2-3 кл	декабрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
9	Литературная гостиная: « Вместе дружная семья»	5-9 классы	Январь	Крыгина Наталья Александровна
К неделе детской книги				
1	Беседы о книгах.	1-9класс	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
2	«Чьи стихи мы знаем с детства»	чтения к 135 – летию С.Я. Маршака 1-2 кл	ноябрь	Крыгина Наталья Александровна, КДЦ «Радуга»
3	Викторина «По дорогам сказок»	2-3 класс	Март	Крыгина Наталья Александровна
4	«Что? Где? Когда?» Викторина по чтению	1класс 4 класс	Апрель	Крыгина Наталья Александровна
Воспитание здорового образа жизни:				
1	Выставка статей, книг о здоровом образе жизни	Октябрь,апрель		Крыгина Наталья Александровна

3	Выставка-обзор «Нет - алкоголизму, курению и наркотикам»	В течение года		Крыгина Наталья Александровна
Экологическое воспитание				
1	Международный день животных Международный день птиц	5-7 кл. 1-4 кл.	4 октября 1 апреля	Крыгина Наталья Александровна, классные руководители, уч. биологии
2	Конкурс рисунков «Знатоки природы».	1-4кл.	Апрель	Кл.рук, Крыгина Наталья Александровна
3	Беседы «Путешествие по Красной книге».	4 кл.	В течение года	Кл. руковод., Крыгина Наталья Александровна
Военно-патриотическое воспитание				
1	Выставка «Они не выбрали войну»; Конкурс стихов, посвященных войне.	1-4 кл.	Февраль	Крыгина Наталья Александровна
2	Выставка «Судьбы опаленные войной»	1-9 кл.	Май	Крыгина Наталья Александровна
3	Выставка - обзор. «День космонавтики». Игра – викторина.	4 кл.	Апрель	Крыгина Наталья Александровна, кл. руковод.
Пропаганда краеведческой литературы				
1	Выставка «Родной наш край. Самарская область».	Декабрь		Крыгина Наталья Александровна
2	Выставка и обзор книг «Люди, прославившие Самарскую область».	Декабрь		Крыгина Наталья Александровна
Индивидуальная работа				
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Все уч-ся	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Все уч-ся	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
4	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
Работа с родительской общественностью				
1	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьнику к началу учебного года)	Май		Крыгина Наталья Александровна

2	Подбор списков литературы для летнего чтения	Май, июнь	Крыгина Наталья Александровна
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	По мере поступления, при формировании заказа учебников	Крыгина Наталья Александровна
2	Подбор литературы «Классному руководителю»	Постоянно	Крыгина Наталья Александровна
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий на новый учебный 2022-2023 год	Май - сентябрь	Крыгина Наталья Александровна

4. Реклама о деятельности библиотеки

№	Направление работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
2	Устная: (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
3	Наглядная: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); освещать работу библиотеки на сайте школы	В течение года	Крыгина Наталья Александровна

5. Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2022 – 2023 учебный год.	Май - июнь	Крыгина Наталья Александровна
2	Составление плана работы библиотеки на 2022- 2023 учебный год.	Май-сентябрь.	Крыгина Наталья Александровна
3	Участие в районных совещаниях. в 2022-2023 учебный год.	Согласно плану РМО	Крыгина Наталья Александровна
4	«Учебник года», формирование заказа на учебники 2023- 2024 учебный год	Февраль - апрель	Крыгина Наталья Александровна, зам. директор по УВР, учителя-предметники

5	Взаимодействие с библиотеками района. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно- резервного фонда учебной литературы.	В течение года	Крыгина Наталья Александровна
6	Учеба на курсах повышения квалификации	В течение года	Крыгина Наталья Александровна

Директор: _____ Т.С. Ямщикова

Библиотекарь: _____ Н.А. Крыгина

