ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к коллективному договору ГБОУ ООШ пос. Подгорный м.р. Кинель-Черкасский

«Согласовано»
Председатель профкома:

М.Х. Куздавлетова
28 декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ пос. Подгорный

Т.С. Ямщикова
28 декабря 2021 года

Соглашение по охране труда в ГБОУ ООШ пос. Подгорный на 2022 год.

1. **Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ГБОУ ООШ пос. Подгорный и советом трудового коллектива. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить совету трудового коллектива всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. **Перечень мероприятий соглашения по охране труда**

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№	Содержание мероприятия	Стоимость работ (рублей)	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение светового режима	15000	Постоянно	Заведующий хозяйством
2.	Обеспечение теплового режима. Промывка и опрессовка системы отопления	10000	К отопительному сезону	Заведующий хозяйством
3.	Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	0	Согласно графику	Директор школы

4.	Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательном порядке	0	По графику	Директор школы
5.	Проверка вытяжки в кабинете химии	1000	Согласно графику	Заведующий хозяйством
6.	Обновление аптечек первой помощи	2000	К началу учебного года	Заведующий хозяйством
7.	Приобретение и перезаправка огнетушителей	4000	К началу учебного года	Директор школы
8.	Спортивно – оздоровительные мероприятия для сотрудников	1000	В течение учебного года	Директор школы
9.	Обучение ответственных по электробезопасности тепло безопасности, пожаробезопасности и ответственных за гражданскую оборону.	12000	В течение учебного года	Директор школы
10.	Организация, обновление уголка по охране труда	0	К началу учебного года	Специалист по охране труда
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	0,00	2 раза в год	Заведующий хозяйством
12.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	0,00	январь	Директор школы
13.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда и оказанию первой медицинской помощи работников школы	0,00	2 раза в год	Директор школы
14.	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44	0,00	август	Заведующие кабинетами
15.	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями	0,00	В течении года	Директор школы
16.	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства	0,00	Согласно графику	Заведующий хозяйством

	труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39			
17.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также дезинфицирующих средств, масок и антисептиков	50000	Согласно графику	Заведующий хозяйством
18.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах	0,00	Согласно графику	Ответственные за кабинеты, заведующий хозяйством
19.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	0,00	Постоянно	Заведующий хозяйством
20.	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала	0,00	Согласно графику	Директор школы
21.	Содержание запасных эвакозащитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	0,00	Постоянно	Заведующий хозяйством
22.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (текущий ремонт)	40000	Июнь-август	Заведующий хозяйством
23.	Специальная оценка условий труда	10000	Согласно графику	Директор школы
	Итого:	**145000**		

28.12.2021 год.

Директор школы:_____/Ямщикова Т.С./

Председатель профкома:_____/М.Х.Куздавлетова/

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
00f14550a0b5408d82
2022-03-29 12:04:25