

Утверждено
приказом № 404 - од
от «29» декабря 2022 года

Директор:
_____ **Т.С. Ямщикова**

Согласовано:
На заседании Совета школы:

протокол от 26.12. 2022г. № 2

с учетом мнения родителей
с учетом мнения обучающихся



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопункте

ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок»

Принято
педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП д/с «Золотой Петушок»
Протокол № 3 от «29» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопункте ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок» (далее СП) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, иными нормативными документами.

1.2. Логопедический пункт в СП создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большему количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии связной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих СП, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному

принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности СП.

3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолога -педагогического консилиума СП, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение ТПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи (ОНР II,III,IV уровень);
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.5. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ СП или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Предельная наполняемость логопункта – 25 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- от 2 до 3 лет – для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
- от 1 до 2 лет – для детей с заиканием.

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений на основании решения психолога-медико-педагогического консилиума СП, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;

- ведение индивидуальных речевых карт; - планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом СП.

4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, утверждённый директором образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные клинические нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, связной речи). Например, в группы с ОНР принимаются дети со следующими формами речевой патологии: алалия, ринолалия, дизартрия, но комплектуются они по возрасту и по уровню речевого развития; в группы с ФФН принимаются дети с такими формами речевой патологии как ринолалия, дизартрия, дислалия при сравнительно одинаковом уровне развития речи.

4.4. Темы занятий с детьми и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.

4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 3 раз в неделю). Продолжительность группового занятия не должна превышать 25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (3-6 детей).

4.6. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15-20 минут.

4.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами СП).

4.8. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет зам. директора по УВР.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются директором учреждения.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-педагогического консилиума СП, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;
- ежегодно предоставляет зам. директору по УВР отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал движения воспитанников логопункта;
- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное директором учреждения;
- табель учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- тетради заданий для воспитателей и родителей (законных представителей)
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- отчет о работе логопункта.

5.4. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете структурного подразделения школы с учетом мнения обучающихся и родителей обучающихся и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

