

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПОДГОРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
пос. Подгорный

31 сентября 2022 года

№277 -од

ПРИКАЗ

О проведении контроля качества знаний в 2022/23 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ ООШ пос. Подгорный, в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества образования обучающихся с 15.09.2022 по 30.06.2023.
2. Обеспечить проведение следующих мониторинговых процедур:
 - 2.1. Обработку и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 2–9 классов (по четвертям).
 - 2.2. Проведение контрольных работ в 2-9 классах в соответствии с положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
 - 2.3. Проведение диагностических работ в 9классе в рамках мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА).
 - 2.4. Участие в окружном, региональном контроле качества образования в сроки, установленные окружными и региональными органами управления образованием.
 - 2.5. Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР), процедурах независимой оценки качества образования в сроки, установленные органами управления образованием.
 - 2.6. Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса в срок до 01.07.2023.
3. Кругловой Л.Н., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Составить график проведения оценочных процедур в срок до 04.09.2022.
 - 3.2. Разработать план подготовки к ГИА учащихся 9 класса, включить график диагностических работ по обязательным для сдачи предметам в срок до 11.10.2022.
 - 3.3. Обеспечить информационное и организационно-техническое сопровождение проведения проверочных работ.

- 3.4. Обеспечить конфиденциальную обработку результатов проверочных работ.
- 3.5. Проводить анализ результатов проверочных работ в семидневный срок и оформлять результаты в виде аналитических справок.
- 3.6. Доводить до сведения педагогических работников результаты анализа проверочных работ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.С. Ямщикова