

Утверждено  
приказом № 275 - од  
от «31» августа 2022 года

Директор:

Т.С. Ямщикова

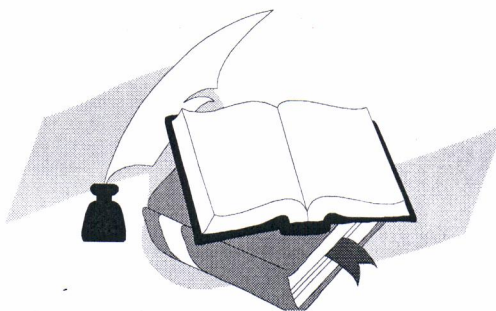


Согласовано:  
На заседании Совета школы:

протокол от 29.08. 2022г. № 1

с учетом мнения родителей  
протокол от 29.08. 2022г. № 1

с учетом мнения обучающихся  
протокол от 29.08. 2022г. № 1



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между учреждением и  
родителями (законными представителями)  
воспитанников ГБОУ ООШ пос. Подгорный**

Принято  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ пос. Подгорный  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

# **Порядок**

## **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ГБОУ ООШ пос. Подгорный**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. на основании:

- «Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями от 4 октября 2021 года № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации", от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236");

- «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой пос. Подгорный муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность отношений по реализации права граждан на дошкольное образование, целью которых является освоение воспитанниками образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, иные работники учреждения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок».

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с переводом воспитанников из ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок», оформляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников (родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения:

- освоение образовательной программы дошкольного образования;
- перевод на обучение с одной общеобразовательной программы на другую общеобразовательную программу;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. В заявлении о приостановлении образовательных отношений указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- группа;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок приостановления образовательных отношений.

4.3. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений указана в *Приложении 1*

4.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника может производиться в любое время.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) и учреждения, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из учреждения.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении воспитанника из учреждения.

5.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.7. Учреждение, Учредитель учреждения в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.8. В случае прекращения деятельности учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.9. Порядок и условия осуществления перевода по основаниям, указанным в п. 5.7. и п. 5.8. осуществляются в соответствии с п.п. 12-21 (раздел 3) «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527.

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Форма

Директору \_\_\_\_\_ *наименование учреждения*

\_\_\_\_\_ *ФИО Директора*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

указываются Ф.И.О. заявителя

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ класс обучения (группа)  
на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)