

Утверждено  
приказом № 275 - од  
от «31» августа 2022 года

Директор:  
\_\_\_\_\_ Т.С. Ямщикова

Согласовано:  
На заседании Совета школы:  
протокол от 29.08. 2022г. № 1  
с учетом мнения родителей  
с учетом мнения обучающихся



**Положение  
об организации профильных смен  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Самарской области основной  
общеобразовательной школе пос. Подгорный  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

Принято  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ пос. Подгорный  
«29» августа 2022 г.  
Протокол № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН В ГБОУ ООШ ПОС. ПОДГОРНЫЙ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.2. Профильная смена - это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Организатором профильной смены является ГБОУ ООШ пос. Подгорный

1.4. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ профильных смен;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель профильной смены: создание условий для реализации обучающимися 1-9-х классов своих потребностей, интересов, способностей в познавательной, социальной, культурной, спортивно-оздоровительной областях жизнедеятельности.

2.2. Задачи профильной смены:

- организовать подготовку участников смены ко Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсам, фестивалям, соревнованиям различного уровня;
- развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся;
- развивать функциональную грамотность учащихся;
- формировать позитивное отношение к своему здоровью;
- развивать физические качества обучающихся;
- формировать социальный опыт ребенка;
- формировать навыки общественно полезного труда.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

3.1 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ**

4.1. Профильные смены могут проводиться для обучающихся 1-9-х классов в период летних, осенних, зимних и весенних каникул по решению образовательной организации как в очной, так и дистанционной форме.

4.2. Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа директора школы как из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, так и других категорий обучающихся на добровольной основе.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

4.4. Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее

благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно – технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории учащихся.

4.6. Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами, проверяется зам по УВР и утверждается директором ГБОУ ООШ пос. Подгорный.

4.7. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

5.2. Список педагогических работников профильной смены утверждается приказом директора школы.

5.3. Педагогические работники профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют информационно-аналитический отчет и фотоотчет.

5.5. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

## **6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.**

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей)

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

7.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.

7.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.