

Утверждено  
приказом № 404 - од  
от «29» декабря 2022 года

Директор:  
\_\_\_\_\_ Т.С. Ямщикова

Согласовано:  
На заседании Совета школы:

Протокол № 2 от 26.12.2022г.

с учетом мнения родителей  
с учетом мнения обучающихся



**Положение  
об использовании, учёте и распределении учебного  
оборудования  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы пос. Подгорный  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

Принято  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ пос. Подгорный  
«29» декабря 2022 г.  
Протокол № 2

**Положение**  
**об использовании, учёте и распределении учебного оборудования**  
**ГБОУ ООШ пос. Подгорный**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об использовании, учете и распределении учебного оборудования составлено в соответствии Федеральным законом от 29.12.12. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учету учебного оборудования в ГБОУ ООШ пос. Подгорный.
- 1.2. Данное положение разработано и утверждено на педагогическом совете, подписано директором ГБОУ ООШ пос. Подгорный.
- 1.3. Под учебным оборудованием следует понимать все учебное оборудование ГБОУ ООШ пос. Подгорный, имеющиеся в наличии в ОУ.
- 1.4. Ответственным за распределение учебного оборудования является директор школы, ответственными за сохранность учебного оборудования назначены учителя, в кабинетах которых хранится оборудование, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования назначен учитель информатики.
- 1.5. Использование, учет и распределение учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами: предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса; сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет персональной ответственности работников школы.

**II. Задачи при использовании учебного оборудования.**

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности детей.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда педагогов и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием.

**III. Обязанности участников образовательного процесса.**

- 3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса - достижение наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными обязанностями и локальными актами ГБОУ ООШ пос. Подгорный.
- 3.3. Участники образовательного процесса обязаны: эффективно использовать

оборудование в урочной и внеурочной деятельности; соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, юридические и этические нормы; фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта; выявлять факт неисправности оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному за работоспособность компьютерного оборудования; принимать меры по ответственному хранению оборудования; не оставлять его без присмотра; не допускать порчи; содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями ГБОУ ООШ пос. Подгорный, предоставляя им консультационную помощь; предотвращать запрещаемые действия с учебным оборудованием другими участниками образовательного процесса, в том числе - обучающимися.

#### **IV. Правила использования учебного оборудования.**

- 4.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению, с соблюдением всех правил техники безопасности.
- 4.2. Во время выдачи каждого объекта учебного оборудования для использования его в образовательном процессе распоряжаются ответственные за его сохранность, фиксируя запись в журнале учёта, согласовав с тем, кто его получает и на какое время (урочная, внеурочная деятельность).
- 4.3. Учебное оборудование, выдается учителю для использования на определенный срок (до окончания работы в ГБОУ ООШ пос. Подгорный). Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора.
- 4.4. Использование учебного оборудования за пределами территории школы фиксируется в журнале учёта, должно быть согласованно с одним из ответственных за него.
- 4.4. При проведении уроков в кабинетах учителям необходимо заранее согласовать график с ответственными за кабинет. После окончания урока оборудование сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, ставятся подписи ответственного лица и учителя.

#### **V. Сохранность учебного оборудования.**

- 5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование.
- 5.2. Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование из данного класса для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы с учетом мнения обучающихся и родителей обучающихся и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ пос. Подгорный.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.