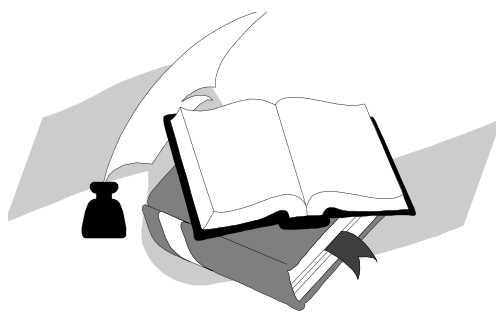


Утверждено  
приказом № 404 - од  
от «29» декабря 2022 года

Директор:  
\_\_\_\_\_ Т.С. Ямщикова



**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении  
квалификации  
педагогических работников  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы пос. Подгорный  
муниципального района Кинель-Черкасский  
Самарской области**

Принято  
педагогическим советом  
ГБОУ ООШ пос. Подгорный  
«29» декабря 2022 г.  
Протокол № 2

**Положение  
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  
педагогических работников.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее-Положение) ГБОУ ООШ пос. Подгорный (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, отчетность и документацию.

1.3. При использовании данного Положения Учреждение руководствуется Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», требованиями действующих профессиональных стандартов педагогических работников.

**II. Цели и задачи повышения квалификации.**

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей Учреждения и запроса педагогического работника.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- развитие управленческих умений.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в приобретении профессиональных знаний, приобретения опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- реализации творческого потенциала педагогов.

2.4. Целью профессиональной переподготовки педагогов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

### **III. Виды дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных

справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются Учреждением.

3.7. Учебная нагрузка по программам повышения квалификации должна быть не менее 16 часов, программа переподготовки — от 250 часов.

3.8. Профессиональная переподготовка осуществляется только образовательными организациями повышения квалификации и соответствующими подразделениями организаций высшего и среднего профессионального образования.

#### **IV. Организация и порядок работы по повышению квалификации педагогических работников**

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. Педагогический работник самостоятельно выбирает организацию, реализующую программы дополнительного образования, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, программы, форму и сроки повышения квалификации в соответствии с предложениями организаций, и определяет очередность прохождения курсов.

4.4. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством РФ, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Повышение квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

4.8. При направлении Учреждением педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя зарплата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ)

#### **V. Отчётность о повышении квалификации**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

5.2. Дополнительно педагогическим работником могут предоставляться иные документы об обучении:

- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

5.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (копии документов) педагогические работники предоставляют ответственному за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников и делопроизводителю.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.