

Утверждено
приказом №155-од
от «31» августа 2015 года

Директор:

 Т.С. Ямшикова



Положение
о школьном краеведческом музее
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области

Положение принято
Педагогическим советом №1
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
31 августа 2015 г.

Положение о школьном краеведческом музее ГБОУ ООШ пос.Подгорный.

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей создается на базе ГБОУ ООШ пос Подгорный, действующего на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация и деятельность музея.

3.1. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения, согласованного Советом школы.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Содержание и формы работы школьного музея.

4.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Активные направления краеведческой работы музея: школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-сборительской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов.

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.
- 5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

- 6.1. Руководство деятельностью музея осуществляет ответственный за работу музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 6.2. Текущую работу музея осуществляет актив музея.
- 6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.