

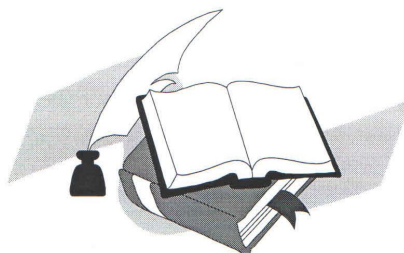
Утверждено
приказом №155-од
от «31» августа 2015 года

Директор:  Т.С. Ямщикова



Согласовано:
Председатель Совета школы:
«31» августа 2015 года

 О.К. Мальцева



**Положение
по гражданской обороне государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области**

Положение принято
Педагогическим советом № 1
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
« 31 » августа 2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет порядок подготовки к ведению и ведения ГО, а также основные мероприятия по ГО в школе.

Мероприятия по ГО организуются и проводятся в школе в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами МЧС России, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципальных образований, а также настоящим Положением.

1.2. Подготовка к ведению ГО в школе заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке и защите учащихся, работников школы и материальных ценностей, в том числе документации, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, согласованного с органом местного самоуправления (план основных мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах).

1.3. Ведение ГО в школе заключается в выполнении мероприятий по защите учащихся, работников школы и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны школы.

1.4. В соответствии с полномочиями в области ГО в школе создается структура сил и средств для решения задач по защите учащихся, работников школы и материальных ценностей в случае военных действий или вследствие этих действий. Силы ГО в мирное время привлекаются для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

1.5. Директор Школы является начальником Гражданской обороны вверенного ему объекта и обязуется выполнять требования нормативных документов. Начальник Гражданской обороны несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны и безопасность работников и учащихся.

Обучение работников по гражданской обороне осуществляется в соответствии с годовым районным планом боевой подготовки объекта.

1.6. Ежегодно в школе планируется и проводится «День защиты детей»,

который является смотром качества усвоения предмета ОБЖ, состояния ГО в школе и её способности обеспечить защиту учащихся и постоянного состава при ЧС в мирное и военное время.

1.7. При подведении итогов работы школы за учебный год учитывается состояние дел по планированию и выполнению мероприятий ГО, по обучению работников школы и учащихся, наличию и состоянию коллективных и индивидуальных средств защиты, степени обученности действиям при возникновении ЧС в мирное и военное время.

2. Мероприятия по гражданской обороне.

В целях реализации полномочий в области гражданской обороны в школе осуществляются следующие мероприятия:

2.1. По обучению в области ГО:

а) разработка программы обучения личного состава на основе примерных программ МЧС России;

б) планирование и проведение занятий с постоянным составом в области ГО;

в) обучение учащихся по программе курса ОБЖ с 1 по 9 классы;

г) создание и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы (УМБ) для подготовки работников школы и учащихся в области ГО;

д) пропаганда знаний в области ГО, проведение «Дня защиты детей», военно-спортивных игр.

2.2. По оповещению об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера:

а) создание и поддержание в постоянной готовности локальной системы оповещения;

б) комплексное использование средств единой сети электросвязи РФ, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания;

в) сбор информации и обмен ею.

2.3. По эвакуации учащихся, работников школы и материальных ценностей в безопасные места:

а) планирование, подготовка и проведение эвакуации;

б) подготовка материальных ценностей, документации, подлежащих эвакуации;

в) создание и организация деятельности группы эвакуации.

2.4. По предоставлению учащимся и работникам школы средств индивидуальной защиты (СИЗ):

а) накопление, хранение, освежение и использование по назначению СИЗ;

б) изготовление простейших СИЗ;

в) обеспечение выдачи и распределения СИЗ учащимся и работникам школы в установленные сроки.

2.5. По световой и другим видам маскировки:

а) создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению средств, необходимых для проведения маскировки.

2.6. По проведению аварийно-спасательных работ (АСР) в случае возникновения опасностей для учащихся и работников школы при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера:

а) создание и подготовка нештатных АСФ;

б) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию запасов медицинских и иных средств для обеспечения действий АСФ.

2.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также ЧС техногенного и природного характера:

а) создание и обучение противопожарной группы;

б) комплектование школы штатными противопожарными средствами;

в) организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

2.8. По восстановлению и поддержанию порядка в школе в случае военных действий или вследствие этих действий, а также ЧС техногенного и природного характера и террористических акций:

а) создание и обучение группы охраны общественного порядка;

б) осуществление пропускного режима в школе;

в) усиление охраны имущества, оставшегося без присмотра.

2.9. По разработке и осуществлению мер, необходимых для выживания в военное время, а также ЧС природного и техногенного характера:

а) создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования школы в условиях чрезвычайной ситуации;

б) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий ГО, в том числе в проектах строительства;

в) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в школе в случае возникновения ЧС;

г) заблаговременное создание запасов материально-технических, медицинских и иных средств, необходимых для возобновления учебного процесса;

д) создание страхового фонда документации.

2.10. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:

а) разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны школы;

б) обучение личного состава нештатных и проведение тренировок по гражданской обороне;

в) определение порядка взаимодействия и привлечения сил гражданской обороны, создаваемых муниципальным образованием.

3. Организационная структура ГО ОУ:

3.1. В организационную структуру ГО школы входят:

- а) начальник ГО ОУ – 1 человек;
- б) начальник штаба ГО – 1 человек;
- в) заместитель начальника штаба ГО – 2 человека;
- г) помощник начальника штаба ГО – 1 человек;
- д) завхоз – 2 человека

3.3. Персональный состав лиц, входящих в структуру ГО школы, определяется приказом начальника ГО.

4. Функциональные обязанности должностных лиц ГО ОУ.

4.1. Начальник ГО ОУ.

Начальником ГО ОУ является директор. По вопросам ГО подчиняется начальникам ГО муниципальных образований поселения и района.

4.2. Начальник штаба ГО.

Начальником штаба ГО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он подчиняется начальнику ГО ОУ и является его первым заместителем.

На начальника штаба ГО возлагается:

- а) организация сбора, анализа и изучения данных об обстановке и подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий ГО;
- б) разработка проектов приказов о назначении на должности ГО в соответствии с её структурой;
- в) доведение задач до подчиненных и контроль за их выполнением;
- г) проведение тренировок по оповещению постоянного состава и учащихся, «Дня защиты детей»;
- д) участие в подготовке мест хранения имущества ГО;
- е) внесение занятий по ГО в расписание занятий с постоянным составом, по ОБЖ в расписание занятий 1 – 9 классов и контроль за их проведением;
- ж) ведение учета подготовки учителей на курсах в учебно-методическом центре ГО ЧС;
- з) участие в разработке методических материалов по учениям ГО и предоставление итоговых документов об их проведении;
- и) издание распоряжений (приказаний) по вопросам ГО.

4.3. Заместитель начальника штаба ГО по оперативным вопросам.

Заместителем начальника штаба назначается заместитель директора по ВР И УВР. В отсутствие начальника штаба выполняет его обязанности.

На заместителя начальника штаба возлагается:

- а) разработка плана гражданской обороны школы;
- б) разработка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время;
- в) поддержание взаимодействия со штабами ГО муниципальных образований по вопросам планирования и практического выполнения мероприятий ГО в школе.
- г) разработка итогового приказа за прошедший учебный год по вопросам ГО;
- д) участие в планировании и проведении учений по ГО, «Дня защиты детей»;
- е) участие в военно-спортивных играх, тренировках и соревнованиях по вопросам ГО и ОБЖ;
- ж) ежегодная корректировка плана ГО школы и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

4.4. Помощник начальника штаба ГО ОУ:

Помощником начальника штаба назначается учитель ОБЖ или физической культуры. Он подчиняется начальнику штаба ГО и его заместителю.

На помощника начальника штаба возлагается:

- а) разработка плана проведения «Дня защиты детей»;
- б) разработка планов проведения военно-спортивных игр;
- в) разработка схемы оповещения постоянного состава в случае возникновения ЧС;
- г) руководство формированиями ГО при проведении учений и «Дня защиты детей»;
- д) участие в проведении занятий по ГО с постоянным составом и учащимися.

4.5 Завхоз

Из числа сотрудников. Подчиняется начальнику ГО ОУ и начальнику штаба ГО. Является помощником в проведении всех плановых мероприятий. Является ответственным за ПБ, электро и водо обеспечение объектов. Осуществляет постоянный контроль за объектами.