

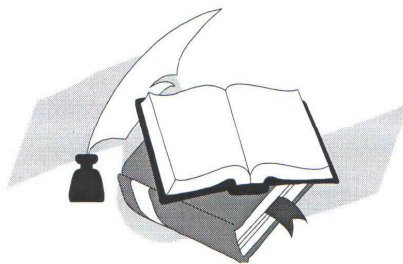
Утверждено
приказом №155-од
от «31» августа 2015 года



Директор:  Т.С. Ямщикова

Согласовано:
Председатель Совета школы:
«31» августа 2015 года

 О.К. Мальцева



**Положение
о Совете школы
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
основной общеобразовательной школы
пос. Подгорный муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области**

Положение принято
Педагогическим советом № 1
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
«31» августа 2015

Положение о Совете Школы ГБОУ ООШ пос.Подгорный.

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета.

- 2.1 Принятие или согласование локальных актов Учреждения затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2.2 Обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- 2.3 Согласование программы развития предложенной администрацией Учреждения;
- 2.4 Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- 2.5 Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов;
- 2.6 Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.7 Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 2.8 Осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.9 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.10 Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2. Состав Совета Школы.

3.1. В состав Совет входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Совета. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей. Совет формируется в количестве не менее 11 и не более 25 человек.

3.2 Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Совете родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете.

3.3 В состав Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

3.4 В состав Совета могут входить рефрентные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.5 В состав Совета могут входить обучающиеся второй ступени основного общего образования.

3.6 Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

3.7 Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8 Решения на заседании Совета Школы принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Школы, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.9 Совет школы избирает тайным голосованием из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы. Председателем Совета Школы могут избираться только родители (законные представители) обучающихся. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета по должности. Обучающиеся, руководитель и

работники общеобразовательного не могут быть избраны председателем Совета Школы.

3.11 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Школы, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета Школы большинством голосов.

3.12 Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь Совета Школы.

5. Организация работы Совета Школы.

5.1. Деятельность Совета Школы осуществляется на основе плана работы Совета Школы принимаемого Советом Школы.

5.2. Председатель Совета Школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета Школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.4. Решения Совета Школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол каждого заседания сшивается. Все протоколы вкладываются в книгу протоколов.