

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПОДГОРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

пос. Подгорный

17 мая 2022 года

№ 143-од

О порядке окончания 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного завершения 2022/2023 учебного года в ГБОУ ООШ пос. Подгорный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию 2022/2023 учебного года в ГБОУ ООШ пос. Подгорный (приложение).
2. Обеспечить организованное завершение 2022/2023 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. (Ответственная: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Круглова Л.Н.)
3. Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Круглову Л.Н.
4. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня. (Учителя-предметники, учителя начальных классов).
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить контроль за:
 - 5.1. Проведением промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, с учетом скорректированного календарного учебного графика;
 - 5.2. Качественной подготовкой выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации;
 - 5.3. Организацией участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 5.4. Организовать различные формы каникулярной занятости обучающихся.

- 5.5. Подготовить необходимые документы для открытия и функционирования при школе лагеря дневного пребывания. Собрать заявления. (Отв. Иванова И.Н. Срок: до 19.05.2023г.).
6. Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. (Ответственность за Кругловой Л.Н.)
7. Осуществлять контроль за соблюдением установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2022/2023 учебного года, а также в период летних каникул. (Ответственная: Дехтеренко И.С.).
8. Классным руководителям 1-9 классов:
- 8.1. проинформировать родителей (законных представителей) о сроках окончания учебного года;
- 8.2. ознакомить родителей (законных представителей) с результатами успеваемости обучающихся в срок до 26.05.23г.;
- 8.3. предоставить годовые отчеты.
- 8.4. провести инструктажи по технике безопасности в период летних каникул (Срок до 25.05.2023 г.)
- 8.5. выдать обучающимся табель учёта успеваемости за 2022/2023 учебный год. (25.05.2023г.)
9. Учителям-предметникам:
- 9.1. выставить итоговые отметки в журнал обучающимся 1-8 классов в срок до 23.05.23г.;
- 9.2. выставить итоговые отметки в журнал обучающимся 9 класса в срок до 19.05.23г.;
- 9.3. подготовить отчеты по работе с неуспевающими и проделанной работе в срок до 25.05.23г.;
- 9.4. подготовить сведения о прохождении рабочей программы в срок до 23.05.23г.;
- 9.5. подготовить график занятий с неуспевающими и обучающимися с ОВЗ (пропустивших занятия по болезни) в срок до 25.05.23г.;
- 9.6. предоставить отчеты (в соответствии с положением) заместителю директора по УВР в срок до 29.05.23г.
10. Провести торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года:
- «Последний звонок» - 23 мая 2023 года, в 10-00;
 - «Итоговая линейка» - 24 мая 2023 года, в 13-00;
- (Ответственный: педагог-организатор);
- Провести в детском саду праздник «Выпускной» 30.05.2023г. (Ответственный Левичева А.И.)
11. Провести мероприятие «Высший класс» 19 мая 2023года, в 18-00, результаты оформить в виде итогового протокола (Ответственный Гончарова Г.И.).
12. 26 мая провести день ГО (План проведения разработать и представить на утверждение в срок до 22.05.2023. Ответственный Иванов А.Г.)
13. Провести предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год в срок до 26 мая 2023 года. (Ответственность оставляю за собой).
14. Левичевой А.И., Дехтеренко И.С. подготовить план подготовки к новому учебному году в срок до 23.05.23г.
16. Вручить аттестаты об основном общем образовании до 23.06.2023 г., в 16-00 (Ответственность Круглова Л.Н.)
17. Разместить данный приказ на официальном сайте ОУ (отв. Иванова И.Н.).
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.С. Ямщикова

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Организованное окончание 2022/2023 учебного года, проведение торжественного мероприятия «Последний звонок»	Гражданкина Т.И Круглова Л.Н. Гончарова Г.И.	23.05.2023
2	Проведение итоговой линейки 1-8 классы	Классные руководители и Гончарова Г.И.	24.05.2022
3	Проведение ПА	Круглова, руководители МО	16-22.05.2023
4	Проведение День ГО	Иванов А.Г.	26.05.2023
5	Заполнение и выдача аттестатов	Гражданкина Т.И. Круглова Л.Н.	До 25.06.2023
6	Провести анализ промежуточных результатов достижений целевых показателей НП «Образование»: Современная школа Успех каждого ребенка Цифровая образовательная среда Учитель будущего Молодые профессионалы Поддержка семей, имеющих детей Новые возможности для каждого Социальная активность	Ямщикова Т.С. Круглова Л.Н. Иванова И.Н. Круглова Л.Н., Ефимочкина И.А. Ледовских В.О. Ледовских В.О. Кунибаева А.Г.	До 01.06.2023
7	Подготовить проект ФООП НОО и ООО с учебными планами на каждый уровень образования, разработанные на основе анализа результатов оценочных процедур.	Круглова Л.Н.	До 23.05.2023
8	Подготовить чек-лист оценки процесса формирования функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов.	Круглова Л.Н.	До 23.05.2023
9	Сдать письменный отчет о прохождении программы заместителю директора по УВР	Учителя-предметники	До 29.05.2023
10	Сдать журналы индивидуальных занятий заместителю директора по УВР	Учителя-предметники	До 30.05.2023
11	Заполнить личные дела обучающихся и сдать под роспись делопроизводителю	Классные руководители	До 01.06.2023
12	Сформировать и сдать сводные ведомости ЭЖ в соответствии с «Положением по ведению	Классные руководители	

	электронного журнала в ОУ» заместителю директора по УВР Кругловой Л.Н. классные журналы 9 класса 1-8 классов		21.05.2023 30.05.2023
13	Провести классные часы: 9 класс 1-8 классы	Классные руководители	22.05.2023 25.05.2023
14	Провести педагогические советы	Администрация	22.05.2023, 24.05.2023
15	Провести предварительное комплектование с педагогическими работниками	Ямщикова Т.С. Круглова Л.Н.	До 30.05.2023
16	Подготовить график приемки учебников и довести его до сведения классных руководителей	Крыгина Н.А.	не позднее 20 мая 2023 г.
17	Провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за год. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора по УВР Кругловой Л.Н.	Руководители МО	до 26 мая включительно до 29 мая включительно
18	Подготовить и сдать на утверждение анализ работы и план работы на следующий учебный год	Круглова Л.Н.	до 11.06.2023
19	Отчет о работе: -дорожная карта педагога; -отчет классного руководителя за 4 четверть	Педагогические работники Классные руководители	До 29.05.2023
20	Провести осмотр кабинетов на готовность к новому учебному году Об итогах проверки председателю комиссии доложить на педсовете в августе месяце и составить справку	комиссия в составе: - председатель Ледовских В.О. - члены комиссии: - Кунибаева А.Г. - Голева Л.А	28.08.2023 года в 10.00 часов
21	Провести итоговые родительские собрания	Классные руководители	До 31.05.2023

