ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ПОДГОРНЫЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

пос. Подгорный

10 мая 2023 года № 140-од

Об открытии лагеря дневного пребывания в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области №357-р от 31.03.2023 года «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году»: распоряжения Отрадненского управления Министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2023г. № 158-од «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания при школе (ЛДП) в 1 смену: с 1 по 27 июня.
2. Назначить начальником лагеря учителя Иванову И.Н.;

2.1. Возложить на начальника лагеря ответственность за:
- выполнение плана работы лагеря, за качественное и своевременное питание детей;
- обеспечение максимального охвата детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактическом учете;
- организацию своевременного открытия лагеря;
- обеспечение создания условий для безопасного пребывания в ЛДП детей.
- качественную работу персонала ЛДП.

3. Назначить воспитателями на время работы лагеря:
- учителя Гражданкину Татьяну Ивановну
- учителя Бублик Оксану Владимировну
- учителя Апаликову Ольгу Владимировну
- учителя Куропаткину Дарью Анатольевну
- учителя Крыгину Наталью Александровну
- учителя Кунибаеву Алию Гайнулловну
- учителя Чибизову Екатерину Алексеевну
- педагога-организатора Гончарову Галину Ивановну
- учителя Иванова Андрея Геннадьевича
- учителя Ямщикова Сергея Васильевича

3.1. На воспитателей возложить ответственность за:
- своевременное составление плана работы;

- ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий, спортивных мероприятий, походов и других режимных моментов.

4. Организовать подвоз детей на время работы лагеря:

4.1. Назначить водителями школьного автобуса:

- Малютина Александра Михайловича;
- Стадухина Евгения Леонидовича

4.2. Назначить сопровождающими:

- Дехтеренко Ирину Сергеевну;
- Голеву Людмилу Анатольевну.

5. Назначить уборщиками помещений на время работы лагеря:

- Мордовину Юлию Васильевну;
- Мурзажанову Марьят Каировну.

5.1. Уборщики помещений:

- обеспечивают сохранность одежды и обуви в раздевалке,
- поддерживают чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря.

6. Привлечь для работы в лагере дневного пребывания:

6.1. Саланову Ольгу Михайловну, медицинскую сестру по договору с ЦРБ. (ответственная за контроль состояния здоровья детей);

6.2. Ергуневу Светлану Александровну, педагога дополнительного образования СП ДДТ ГБОУ СОШ №2 ОЦ с. Кинель-Черкассы (кружковая работа).

7. Заведующей хозяйством Дехтеренко И.С. подготовиться к приему детей, приготовить помещения, проверить оборудование и выдать ведомости.

8. Начальник лагеря и заведующий хозяйством обеспечивают работников необходимым оборудованием для лагеря; начальник лагеря и ответственный за здоровье сбережение контролируют работу повара и кухонного работника.

9. Ответственность за ведение журнала по аварийным ситуациям и за технику безопасности несет Дехтеренко И.С.

10. Разработать в срок до 31 мая 2023 года:

- график работы лагеря (с учетом рекомендаций по максимальному разобщению детей);
- график приема детей и проведения температурного фильтра;
- график организации приема пищи в столовой лагеря;
- график работы обеззараживателей в течение дня;
- график обработки помещений в течение дня;
- должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, спортивного инструктора;
- план работы и внутренний распорядок ЛДП;
- штатное расписание лагеря дневного пребывания;
- список детей.

11. Предоставить информацию о летней оздоровительной кампании в ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ» в срок до 1 июля 2023 года. Ответственный - Иванова И.Н.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Круглову Л.Н.

Директор: Т.С.Ямщикова

С приказом ознакомлен: