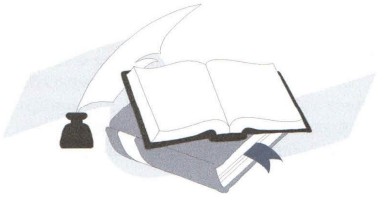
Утверждено
приказом №155-од
от «31» августа 2015 года
Директор: _____Т.С. Ямщикова

Согласовано:
Председатель Совета школы:
_____О.К. Мальцева
«31» августа 2015 года



# Положение
# о родительском собрании
# государственного бюджетного
# общеобразовательного учреждения
# Самарской области
# основной общеобразовательной школы
# пос. Подгорный муниципального района
# Кинель-Черкасский Самарской области

Положение принято
Педагогическим советом №1
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
31 августа 2015

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

## 2. Цели проведения родительского собрания.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Формирование родительского общественного мнения.

2.5.Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.

2.6.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.7.Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.8.Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## 3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3.Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4.Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

## 4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные

- Тематические
- Собрания-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собрания-консультации
- Родительская конференция
- Собрания – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3.Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

**5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ОУ.

5.2. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета, администрацией.

5.5.Общешкольное родительское собрание ведет зам директора по ВР совместно с председателем школьного родительского комитета, классное родительское собрание-классный руководитель.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

**6. Права родительских собраний**

6.1.Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение Устава школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации школы
- представителей общественных организаций.

**7. Делопроизводство родительского собрания.**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Лицея, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.5.**Протоколы собраний прошиваются и хранятся в течение 3 лет: классные -у классного руководителя, общешкольные- у заместителя директора по воспитательной работе.

.