

ПРИНЯТО  
Решением Окружного  
Родительского собрания  
Протокол №1 от 15.09.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
№231-од от 15.09.2020

**Положение  
об Окружном Родительском собрании  
Отраденского управления министерства образования и науки  
Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и права Окружного Родительского собрания (далее - Собрание) при Отраденском управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Управление)

1.2. Собрание является коллегиальным, совещательным органом при Управлении.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, настоящим Положением.

1.4. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

1.5. Члены собрания выполняют свои функции на общественных началах.

1.6. При ОРС могут создаваться временные творческие коллективы и /или рабочие группы для реализации основных функций ОРС, определенных данным Положением.

1.7. Деятельность Собрания осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и принятия коллективного решения.

**2. Цель и задачи Собрания**

2.1. Собрание формируется в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности г.о.Отрадный, м.р.Кинель-Черкасский и м.р.Богатовский с Управлением для учета мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в решении вопросов обучения, воспитания несовершеннолетних жителей подведомственных территорий, обеспечение принципов открытости и доступности информации о системе образования Отраденского округа.

2.2. Основными задачами Собрания являются:

- 1) выявление и поддержка инициатив представителей родительской общественности, направленной на повышение качества образования в Отраденском округе;
- 2) создание условий для реализации общественно-значимых инициатив, социально-значимых проектов и программ, направленных на решение задач в сфере образования;
- 3) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты (локальные акты), затрагивающие интересы обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Управлению.
- 4) участие в проведении общественной оценки (экспертизы) предложений исполнительных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления г.о.Отрадный, м.р.Кинель-Черкасский и м.р. Богатовский по вопросам совершенствования системы образования Отраденского округа.
- 5) пропаганда, распространение позитивного опыта семейного и общественного воспитания в подведомственных территориях;
- 6) общественный контроль за эффективной реализацией прав граждан в сфере образования на подведомственных территориях.

### **3. Функции окружного родительского собрания**

3.1. Собрание для выполнения основных задач выполняет следующие функции:

- 1) развитие государственно-общественного управления в сфере образования Отраденского округа;

- 2) формирование предложений рекомендательного характера, направленных на улучшение состояния системы образования округа;
- 3) осуществление связи между родительской общественностью и Управлением в целях реализации и защиты конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования, на обеспечение безопасности и сохранности здоровья обучающихся и воспитанников;
- 4) координация деятельности общешкольных родительских комитетов по реализации основных задач Собрания;
- 5) участие в формировании общественной оценки результатов деятельности системы образования Отраденского округа;
- б) активное участие в просвещении родителей.

3.2. При выполнении функций, указанных в п.3.1. настоящего Положения, Собрание имеет право:

- 1) рассматривать инициативы родительской общественности в сфере образования и вносить их на рассмотрение в Управление;
- 2) изучать, анализировать мнение родительской общественности по вопросам образования;
- 3) обращаться в органы местного самоуправления, общественные организации независимо от форм собственности по вопросам содействия и оказания помощи образовательным организациям;
- 4) принимать участие в деятельности различных общественных советов по вопросам обучения и воспитания (по согласованию);
- 5) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- б) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы системы образования Отраденского округа;

7) создавать рабочие группы по вопросам деятельности собрания, привлекать экспертов для участия в их деятельности.

3.3. Собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

#### **4. Состав, структура и порядок работы Собрания**

4.1. В состав собрания включаются по одному представителю (председатели) родительского комитета из каждой образовательной организации, подведомственной Управлению.

4.2. Состав Собрания утверждается распоряжением руководителя Управления сроком на два года.

4.3. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя Собрания может быть проведено внеочередное заседание собрания, а также заседание Собрания в заочной форме путем опросного голосования.

4.4. Председатель собрания, его заместитель и секретарь Собрания избираются открытым голосованием на организационном заседании Собрания.

4.5. Решения Собрания оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Собрания.

4.6. За две недели до начала заседания члены Собрания вносят предложения в повестку.

4.7. Деятельность Собрания регламентируется планом работы на год, утверждаемым на заседании Собрания.

Заседания собрания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения собрания принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.9. Председатель Собрания:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности, координирует выполнение возложенных на Собрание задач;
- 2) руководит деятельностью Собрания;
- 3) формирует повестку заседания с учетом предложений Управления и членов Собрания, назначает дату и время проведения заседания Собрания;
- 4) проводит заседания Собрания;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Собрания;
- 6) представляет Собрание в органах государственной власти Самарской области, органах местного самоуправления, общественных организациях (объединениях) Самарской области.

4.10. В случае отсутствия председателя Собрания, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания.

4.11. Секретарь собрания:

- 1) ведет протоколы заседаний Собрания;
- 2) информирует членов Собрания о времени, месте и повестке заседания Собрания, а также об утвержденных планах работы Собрания;
- 3) обеспечивает во взаимодействии с членами Собрания подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Собрания по вопросам, включенным в повестку дня;
- 4) ведет делопроизводство Собрания.

4.12. Члены Собрания:

- 1) участвуют в работе Собрания, в мероприятиях проводимых Собранием, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 3) своевременно информируют школьные родительские комитеты о принимаемых решениях и проводимых мероприятиях Собрания.

4.13. Члены Собрания, не принимающие участия в его работе без уважительной причины, решением Собрания исключаются из его состава. Копия протокола заседания с решением об исключении из состава Собрания

направляется в общешкольный родительский комитет, которым данный член Собрания был избран для включения в состав Собрания.

4.14. В течение месяца после получения копии протокола заседания Собрания общешкольный родительский комитет избирает новую кандидатуру для включения в состав Собрания и направляет решение председателю Собрания, который готовит предложения по внесению изменений в состав Собрания и направляет их в Управление.